北京交通大学照片档案拷贝使用申请单

拷贝资料用途：

照片档案拷贝清单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 档号 | 文件名称 | 照片号  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：资料使用说明**

1. 所获得的图片所有权归学校档案馆所有，未经许可，本单位/个人不得擅自挪作他用；
2. 所获得的图片仅作为本单位使用，不得复制外传；

3．所获得的图片使用过程中如涉及第三方制作单位（印刷厂、制片公司、广告公司等），本单位/个人需负责与第三方单位落实资料使用和管理规范，未经许可，不得擅自挪作他用。避免素材使用中发生相关纠纷。

4.原则上在使用资料时需注明来源及拍摄者。如特殊情况无法注明，需提前告之。

申请单位：

经办人：（签名） 单位负责人（签名）：

联系电话： 单位公章：

 日期：