**北京交通大学档案馆-档案查阅利用申请表**

（查阅非本单位立卷归档材料需填写此表）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **查阅单位** |  | **查阅时间** |  |
| **查阅内容** |  | **档号** |  |
| **查阅用途** |  | | |
| **借阅人信息** | 姓名： | 办公地址： | |
| 办公电话： | 手机： | |
| **利用方式** | ○仅查阅；○纸质复制件；○翻拍或电子扫描件；○借出原件； | | |
| **借阅单位负责人意见**（是否同意）：  签字： 公章：  年 月 日 | | | |
| **立卷部门负责人意见**（是否同意）：  签字： 公章：  年 月 日 | | | |
| **档案馆经办人签字：**    年 月 日 | | | |