基建档案查询申请表

|  |  |
| --- | --- |
| 查档单位名称 |  |
| 经办人 | 姓名： | 使用责任人 | 姓名： |
| 电话： | 电话： |
| 档案需求原因及用途 |  |
| 查询档案内容 |  |
| 保密要求 | 档案成果只限使用方本单位内部在申请使用范围内使用，不得擅自复制、拷贝、销毁和再次提供给其他单位及个人，不将档案资料在互联网上展示、标注和传输。使用方应注意保管档案资料，杜绝丢失及泄密事件发生。档案使用不得违反相关法律法规或者主管部门的规定。 |
| 查档单位审批意见 | 负责人签字（章）： 日期： |
| 基建处审批意见 | 负责人签字（章）： 日期： |