

## 北京交通大学档案馆房产证、土地证档案查阅利用申请表

查阅单位		查阅时间	
查阅内容		档号	
查阅用途			
借阅人信息	姓名：	办公地址：	
	办公电话：	手机：	
利用方式	<input type="radio"/> 仅查阅； <input type="radio"/> 纸质复制件； <input type="radio"/> 翻拍或电子扫描件； <input type="radio"/> 借出原件；		
借阅单位负责人意见（是否同意）： 签字：  公章：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>		立卷部门负责人意见（是否同意）： 签字：  公章：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	
利用方式为“借出原件”需填写以下内容：			
学校分管领导意见（是否同意）：  签字：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>			
档案馆经办人签字：			
档案归还记录	归还人员姓名： 归还时间： 档案实体状态（是否有损坏缺失）：		
入库时间			